

**Regulamin  
w sprawie rozliczania  
opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego  
oraz opłat za korzystanie z żywienia  
w Miejskim Przedszkolu nr 9 im. Wesołej Rodzinki**

**§ 1.**

**Definicje**

Ilekcroć w dalszym postanowieniach jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 9 im. Wesołej Rodzinki .w Rudzie Śląskiej;
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia;
- 3) **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego wychowanka;
- 4) **wychowaniu przedszkolnym** – należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie i opiekę, jakie przedszkole zapewnia wychowankom na zasadach określonych w Statucie oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
- 5) **wychowankach** – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego realizowanego przez przedszkole;
- 6) **podstawie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 356).

**§ 2.**

**Przedmiot Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w okresie od dnia od 1 września każdego roku do dnia 30 czerwca następnego roku.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w miesiącu / miesiącach wakacji letnich, określa deklaracja, która stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.

**§ 3.**

**Zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego**

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy przedszkola.

#### **§ 4.**

##### **Wymiar zajęć powyżej 5 godzin w ramach wychowania przedszkolnego**

Liczba godzin zajęć powyżej 5 godzin dziennie ustalana jest w oparciu o rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu, pomniejszony o czas bezpłatny określony w § 3.

#### **§ 5.**

##### **Stawka opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego**

1. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego, wynika z uchwały Nr PR.0007.122.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska i wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego ponad bezpłatny czas, o którym mowa w § 3.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 może ulec zmianie w następstwie zmiany uchwały lub obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Opłaty o których mowa w ust. 1 są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

#### **§ 6.**

##### **Rozliczanie opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego**

1. Opłata wskazana w § 5 ust. 1 będzie ustalana na podstawie oświadczenia planowanego korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności w formie pisemnej dyrektorowi przedszkola.
3. Okresem rozliczeniowym zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowy danego roku szkolnego.
4. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1, z góry – do dnia 15 każdego miesiąca, na podstawie pisemnej informacji przedszkola o jej wysokości przekazanej rodzicom do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, za dany miesiąc.
5. Faktyczny czas korzystania przez wychowanka objętego wychowaniem przedszkolnym z zajęć przekraczających wymiar określony w § 3 jest ustalany na podstawie dziennika zajęć prowadzonego przez przedszkole/innej przyjętej formie ewidencji.
6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola różnicy pomiędzy deklarowanym w oświadczeniu, a rzeczywistym czasem korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego dyrektor dokonuje odliczenia lub doliczenia kwot różnicy do opłaty w następnym miesiącu.
7. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje rozliczenia faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje je do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
8. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.

Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 7, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust 9.

9. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje je rodzicowi w terminie do 15 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych w ust. 8 w terminie do końca miesiąca lipca.
10. Opłatę za korzystanie przez wychowanka z wychowania przedszkolnego należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:  
**12 1050 1331 1000 0022 5834 9063**
11. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, które stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.
13. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica, bądź gdy rodzic nie złoży oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 w przypadku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne od września kolejnego roku szkolnego, można dokonać rozliczenia należności w miesiącu wrześniu.

## **§ 7.**

### **Stawka opłaty za korzystanie z żywienia**

1. Przedszkole zapewnia wychowankom żywienie w formie posiłków:
  - 1) śniadania;
  - 2) obiady;
  - 3) podwieczorki.
2. Wychowanek może korzystać z żywienia w te dni, w które korzysta z wychowania przedszkolnego.
3. Wysokość stawki za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Korzystanie z żywienia jest odpłatne.
5. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu są wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Wysokość stawek opłaty za korzystanie z żywienia, może ulec zmianie w razie zmiany kosztów zapewnienia wychowankom żywienia, w tym w razie zmiany cen produktów do przygotowania posiłków, o których mowa w ust. 1.

## **§ 8.**

### **Rozliczanie opłat za korzystanie z żywienia**

1. Okresem rozliczeniowym korzystania z żywienia jest miesiąc kalendarzowy. Przedszkole ustala wysokość opłaty na podstawie oświadczenia planowanego korzystania z wyżywienia przez wychowanka, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu. Opłata jest ustalana i pobierana z góry na podstawie ilości wszystkich zadeklarowanych przez rodzica posiłków w danym okresie rozliczeniowym i pomnożona przez wysokość stawek opłat za korzystanie z żywienia określony w § 7 ust. 5 regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola różnicy pomiędzy deklarowaną w oświadczeniu, a rzeczywistą ilością posiłków, z których korzystał wychowanek dyrektor dokonuje doliczenia lub odliczenia kwot różnicy do opłaty w następnym miesiącu. Z zastrzeżeniem, że odliczeniu nie podlegają jednorazowe (zadeklarowane) posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) opuszczone przez wychowanka w dniu pobytu w przedszkolu spowodowane spóźnieniem się lub wcześniejszym odebraniem

- dziecka z zajęć.
3. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje faktycznego rozliczenia ilości posiłków i przekazuje je rodzicowi do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
  4. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym. Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust. 5.
  5. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznej ilości posiłków z których korzystał wychowanek i przekazuje je rodzicowi w terminie do 15 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych w ust. 4 w terminie do końca miesiąca lipca.
  6. Opłatę za korzystanie przez wychowanka z wyżywienia należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:  
**12 1050 1331 1000 0022 5834 9063**
  7. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  8. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, które stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.

## **§ 9**

### **Oświadczenia**

1. Rodzic jest zobowiązany złożyć w przedszkolu oświadczenie zawierające informacje w sprawie godzin korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego oraz żywienia według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu, w terminie wskazanym przez dyrektora.
2. Rodzic może zmienić oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wyłącznie po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, poprzez złożenie nowego oświadczenia według wzoru, który stanowi odpowiedni załącznik do niniejszego regulaminu, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.

## **§ 10**

### **Zwolnienia z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego**

1. Rodzic może być zwolniony z opłat z a korzystanie z wychowania przedszkolnego wykraczającego poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
2. Rodzic ubiegający się o wyżej wymienione zwolnienia zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia – załącznik nr 5 lub załącznik nr 6.
3. Rodzic zostaje zwolniony z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego od miesiąca, w którym złożył oświadczenie.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

.....  
pieczęć przedszkola

.....  
miejscowość, data

**DEKLARACJA .....**

PODSTAWA PRAWNA: 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r.,  
wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	

1. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

2. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

3. Rodzic/opiekun prawny wskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

TAK  NIE

4. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce i korzystanie z wyżywienia:

Od	Do
----	----

Sniadanie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Obiad	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Podwieczorek	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

5. Oświadczam, że dziecko korzysta: ze zwolnień z opłat za pobyt w przedszkolu oraz dofinansowania do żywienia:

Ze zwolnień z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Uwagi:
Z dofinansowania do żywienia w przedszkolu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Uwagi:

6. Inne informacje o dziecku: .....

Deklaracja i oświadczenia:

\* Jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada

- 1) Deklaruję, że dziecko (imię, nazwisko) .....  
będzie uczęszczało do Miejskiego Przedszkola nr ..... w Rudzie Śląskiej w okresie od .....  
do .....
- 2) Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do Miejskiego Przedszkole nr.....  
w Rudzie Śląskiej, w którym nie zalegam z płatnościami za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu.
- 3) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

## INFORMACJA

1. W okresie ferii letnich (lipiec – sierpień) opiekę sprawują przedszkola dyżurujące, zgodnie z ustalonym przez organ prowadzący harmonogramem na dany rok.
2. Rodzic dziecka/opiekun prawny może pobrać deklarację w przedszkolu dyżurującym od 1 do 15 czerwca ..... r.
3. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka składając wypełnioną deklarację w przedszkolu dyżurującym w terminie od 1 do 15 czerwca ..... r. lub do wyczerpania miejsc.
4. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
5. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
6. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
7. Bezpłatny czas pobytu w przedszkolu w wymiarze 5 godzin naliczany będzie od momentu przyjścia dziecka do przedszkola.
8. Godziny wykraczające poza bezpłatne 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczane będą po 5 godzinach za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
  - a. Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi **1,00 zł**.
  - b. Koszt jednostkowy posiłków w przedszkolu wynosi:
    - śniadanie **1,75 zł**
    - obiad **3,50 zł**
    - podwieczorek **1,75 zł**
10. Naliczenie kosztów opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu następuje z góry na dany miesiąc. Rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu lipcu winien uiścić ww. opłaty do 25 czerwca ..... r., rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu sierpniu winien uiścić opłatę do 25 lipca .....r. na konto:

- .....
11. Za dzień uiszczenia opłat przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na konto przedszkola.
  12. **Nie uiszczenie opłat w ww. terminach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka z przedszkola dyżurującego.**
  13. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, nie będzie naliczana opłata za pobyt i wyżywienie.
  14. Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku niedopłaty rodzic zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie 14 dni na konto wskazane w pkt 10. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor w terminie 14 dni dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/prawnych opiekunów rachunek bankowy o numerze:

Zapoznałam/zapoznałem się:

Zapoznałam/zapoznałem się:

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego wynoszą:
  - a) 1,75 zł – za śniadanie;
  - b) 3,50 zł – za obiad;
  - c) 1,75 zł – za podwieczorek.

Ruda Śląska, dn. , .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

### **Oświadczenie w sprawie sposobu zwrotu świadczeń nienależnych**

Oświadczam, iż świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia i nie podlegające na zasadach określonych w *Regulaminie w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* zaliczeniu, tj. podlegające zwrotowi należy zwracać na rachunek bankowy o numerze:

.....  
prowadzony przez ....., którego posiadaczem jest  
..... /w innej – jakiej formie: .....

.....

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego



.....  
(imię i nazwisko rodzica<sup>1</sup> / opiekuna prawnego)

Ruda Śląska, dn. , .....

.....  
.....  
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
2. akceptuję *Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
3. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku w godzinach od ..... do.....
4. zobowiązuję się do zapłaty opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz należności z tytułu opłat za korzystanie z żywienia – terminowo, w sposób i w wysokości ustalonej zgodnie z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
5. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z żywienia zapewnianego przez przedszkole

śniadanie	obiad	podwieczorek

zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz ustalonym przez przedszkole jadłospisem.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego  
prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna

<sup>1</sup> Oświadczenie może złożyć rodzic wykonujący władzę rodzicielską nad dzieckiem, którego dotyczy niniejsze oświadczenie

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Ruda Śląska, .....

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 9  
Im. Wesołej Rodzinki  
w Rudzie Śląskiej  
ul. Heleny Modrzejewskiej 10**

Dotyczy: zwolnień z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

#### OŚWIADCZENIE

Na podstawie Uchwały nr PR.0007.122.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska, wnoszę o całkowite zwolnienie mnie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez moje dziecko.....

.....  
.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka)

W związku z powyższym, oświadczam, że (właściwe podkreślić):

1. Dziecko jest wychowankiem placówki opiekuńczo- wychowawczej;
2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. Dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju ;

Jednocześnie przedstawiam do wglądu dyrektora dokumenty potwierdzające podstawę do zwolnienia.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Ruda Śląska, .....

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 9  
Im. Wesolej Rodzinki  
w Rudzie Śląskiej  
ul. Heleny Modrzejewskiej**

Dotyczy: zwolnień z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

#### OŚWIADCZENIE

Na podstawie Uchwały nr PR.0007.122.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska, wnoszę o częściowe zwolnienie mnie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez moje dziecko.....

.....  
.....

(imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka)

W związku z powyższym, oświadczam, że:

Dziecko, jest drugim i kolejnym dzieckiem z rodziny uczęszczającym do przedszkola.  
Pierwsze dziecko z naszej rodziny .....

(imię i nazwisko)

uczęszcza do przedszkola .....

.....

(nazwa przedszkola, do którego uczęszcza dziecko)•

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

